



**ISTITUTO COMPRESIVO
PERUGIA 2**
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
“UGO FOSCOLO”

La Biblioteca

REGOLAMENTO

1. Restituire il libro entro trenta giorni.
1. In caso di reale necessità, e in assenza di prenotazioni da parte di altri utenti, il prestito può essere rinnovato per altri trenta giorni, previa autorizzazione del responsabile della biblioteca.
2. Conservare i libri con cura e restituirli nello stato in cui sono stati ricevuti, senza danneggiamenti né sottolineature a penna o a matita. Non sono ammesse abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Segnalare eventuali danneggiamenti del libro degni di nota e presenti al momento della consegna.
4. Utilizzare il materiale per i soli fini di studio nel rispetto della vigente normativa in materia di fotocopie.
5. Se al momento della restituzione uno o più testi risulteranno danneggiati, l'utente si impegna all'acquisto della copia del libro in originale o corrisponde la cifra dello stesso all'Istituto che provvederà all'acquisto per Suo conto.
6. Se il libro ricevuto non è più in commercio in quella edizione e il Responsabile della Biblioteca ritiene indispensabile possederlo, l'utente sarà assoggettato al pagamento di una penale pari al 70% del prezzo di copertina. Analoga procedura verrà attuata anche in caso di comunicazione di smarrimento o di furto del libro.
7. Tutti i dati forniti saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la gestione del prestito libri.