

## REGOLAMENTO PER LA *DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)*

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 7 giugno 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

#### ***Analisi del fabbisogno***

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie, prive di strumenti digitali, è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.
2. Ai docenti con contratto a tempo determinato potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.
3. I docenti a tempo indeterminato dovranno dotarsi autonomamente di un proprio dispositivo, anche facendo ricorso ai fondi messi a disposizione dal Ministero attraverso la Carta del Docente.

### ***Obiettivi della Didattica Digitale Integrata (DDI)***

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità. In particolare:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani Educativi Individualizzati e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;
- privilegiare un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- favorire la costruzione di significati e del sapere attraverso la condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- privilegiare la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere tenendo conto di eventuali difficoltà organizzative, tecniche e di gestione da parte delle famiglie;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi, l'originalità degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere costante il rapporto con le famiglie garantendo, attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli

studenti;

- intraprendere azioni formative per docenti, personale ATA, studenti e famiglie per un uso efficiente ed efficace degli strumenti tecnologici.

### ***Modalità di attuazione della Didattica a Distanza***

A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente attiverà delle modalità di insegnamento a distanza, con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali, in coerenza con le Linee guida per la didattica digitale integrata. Tutti i docenti continueranno a garantire, con queste modalità, il diritto di apprendimento degli studenti anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di intersezione, interclasse e di classe per realizzare attività di recupero e sostegno per piccoli gruppi.

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

### ***Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti:***

- Videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google moduli.

### ***Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti:***

- Attività di approfondimento individuale con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- Visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Cercando di combinare opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

**L'Animatore digitale, i docenti del Team di innovazione digitale e i docenti della commissione DDI garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:**

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di

lavoro e della stessa attività didattica;

- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.
- Attività di formazione alle famiglie attraverso tutorial e/o condivisione di guide in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di documenti.

### ***Piattaforme digitali in dotazione:***

- Registro elettronico "Classe Viva" Spaggiari (offre anche strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti, utili per svolgere momenti di "didattica a distanza");
- Google Suite For Education certificata AGID (GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico).

Si invitano i docenti ad utilizzare tutte le funzioni fruibili da tali piattaforme, in particolare la rilevazione delle assenze degli studenti e consegna e restituzione da parte dell'alunno (attraverso notifica dell'espletamento di tali attività).

### ***Indicazioni pratiche***

#### ***SCUOLA DELL'INFANZIA***

La Scuola dell'Infanzia prevede, per quanto possibile, in raccordo con le famiglie, attività educative costruite basate sul contatto "diretto" (seppur a distanza) tra docenti e bambini, sia con messaggi vocali e video (privilegiando sempre la dimensione ludica) sia utilizzando piattaforme, quali la GSuite dove, l'interazione "virtuale" con essi, permette di non perdere quel contatto stabilito in sezione con docenti e tra i bambini

stessi.

Occorre una programmazione condivisa tra tutte le insegnanti facenti parte del plesso al fine di predisporre materiali didattici e video lezioni attraverso la piattaforma Google suite: in particolare Meet.

- Al fine di predisporre materiali didattici e strumenti coerenti con gli obiettivi degli alunni BES ci dev'essere una stretta collaborazione tra insegnanti curricolari e di sostegno.
- La fiduciaria di plesso, attraverso il Registro elettronico Classe Viva, in particolare alla voce Agenda, annoterà i percorsi e gli argomenti individuati per l'attuazione delle competenze, abilità e conoscenze rimodulate, indicando i giorni in cui si effettuano le videoconferenze tra le docenti.
- Una docente per ogni sezione annoterà, nel Registro elettronico Classe Viva, alla voce Agenda, i materiali proposti (schede, filmati, video lezioni, filmati Youtube...), indicando inoltre la data di pubblicazione sul Drive dell'Istituto.

## ***SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA***

### **ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE**

Le attività di e-learning si svolgono in modalità sincrona e asincrona, ognuna delle quali richiede specifica gestione.

### **Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico.**

Ciascun docente utilizzerà l'Agenda di Classe Viva come strumento di condivisione delle informazioni con gli alunni, i colleghi e le famiglie, riportando su di essa tutti gli impegni e le scadenze che riguardano la classe, in modo che sia possibile da parte di tutti il monitoraggio dei carichi di lavoro.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli alunni, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da realizzare senza l'ausilio di dispositivi, rispettando il principio di sostenibilità e benessere degli studenti (si suggerisce di utilizzare non più della metà del proprio orario di servizio in modalità sincrona).

In situazione di quarantena e di eventuale lockdown rimangono gli incontri di programmazione settimanale anche al fine di condividere l'andamento delle attività ed eventuali criticità (per la scuola primaria).

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **Attività sincrone**

Rientrano tra le attività sincrone le video lezioni per tutta la classe con utilizzo di Meet, incluso all'interno di G- Suite for Education.

Per le attività sincrone sono previste 10 ore settimanali per la classe prima e 15 ore settimanali per tutte le altre classi. Considerata la diversa modalità di fruizione, rispetto alle attività didattiche in presenza, non è possibile che a tutte le ore dell'orario curricolare del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciascun docente, in accordo con il team, programma le proprie attività sincrone, avendo cura di non superare, con queste attività, la soglia del 50% del proprio orario curricolare. Al termine di ogni video lezione è opportuno prevedere una pausa di almeno 10 minuti. Nell'arco di una stessa giornata la durata complessiva delle attività sincrone non può di norma superare le 3 ore (il 50% delle ore previste per le attività in modalità tradizionale).

Attività sincrone nella scuola a Differenziazione Didattica Montessori (distribuzione oraria):

- **classe prima:**

- n. 8 ore settimanali effettuate del docente prevalente e/o potenziamento;
- n. 1 ora settimanale di lingua inglese;
- n. 1 ora settimanale di Religione Cattolica o di Alternativa alla Religione Cattolica;

- **classe seconda:**

- n. 13 ore settimanali effettuate del docente prevalente e/o potenziamento;
- n. 1 ora settimanale di lingua inglese;
- n. 1 ora settimanale di Religione Cattolica o di Alternativa alla Religione Cattolica.

- **classe terza, quarta e quinta:**

- n. 12 ore settimanali effettuate del docente prevalente e/o potenziamento;
- n. 2 ore settimanale di lingua inglese;
- n. 1 ora settimanale di Religione Cattolica o di Alternativa alla Religione Cattolica.



Il team docente potrà avvalersi di lezioni a piccolo gruppo o collettive a seconda delle necessità didattiche, garantendo comunque le ore settimanali stabilite per ogni classe di attività sincrona e non superando la soglia oraria sopra indicata per ciascun docente, fatte salve eventuali nuove disposizioni normative a riguardo.

Attività sincrone nella scuola "I.Silone"-S.Erminio (distribuzione oraria):

- **classe prima:**

n.5 ore italiano, 4 ore matematica, 1 ora di religione Cattolica o di Alternativa alla religione Cattolica alternata ogni 15 giorni a 1 ora di inglese.

- **classe seconda**

6 ore italiano, 4 ore matematica, 1 ora scienze, 1 storia, 1 ora geografia e 1 di inglese e 1 ora di religione Cattolica o di alternativa alla religione Cattolica.

- **dalla classe terza alla classe quinta**

5 ore italiano, 4 ore matematica, 1 ora scienze, 1 ora storia, 1 ora geografia e 2 ore di inglese e 1 ora di religione Cattolica o di alternativa alla religione Cattolica.

Le altre discipline possono svolgersi in modalità asincrona oppure alternandosi, secondo quanto stabilito dal team docenti, con quelle previste in modalità sincrona.

- È opportuno che i docenti, in accordo con il team e con le colleghe del plesso, nei limiti del possibile, si raccordino per predisporre un orario da pubblicare all'inizio della settimana agli allievi, nell'apposito spazio dell'Agenda di Classe Viva. L'orario può variare da una settimana all'altra, purché ne venga data tempestiva comunicazione alle famiglie. Occorre rispettare quanto più possibile la distribuzione delle lezioni nella loro scansione settimanale e mantenere il monte ore settimanale previsto per ogni disciplina calibrando, pertanto, con attenzione, l'offerta di materiale e le richieste di lavoro rivolte agli alunni.

- I **docenti di sostegno** partecipano e collaborano alle attività sincrone svolte dai docenti curricolari anche nel caso in cui l'allievo di riferimento sia assente; è

possibile inoltre prevedere attività individualizzate qualora l'azione didattica lo richieda, tenendo conto delle indicazioni presenti nel PEI.

- Gli alunni si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile rispettando le regole e, nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, quali difficoltà di connessione, sia per altri motivi es. salute), è bene che le famiglie avvertano il docente di riferimento.

Il docente firmerà nel registro di classe le ore di lezione svolte in modalità sincrona (alla voce Videolezione) e, sempre nel registro, indicherà la materia, e il contenuto dell'attività svolta, annoterà le assenze degli alunni alle attività sincrone.

- È possibile utilizzare le videoconferenze in modalità "mista", ossia in parte sincrona, con la presenza degli alunni, e in parte off line, senza gli studenti, tramite la funzione di registrazione. In questo modo si consente agli studenti di rivedere la lezione registrata in tempi diversi e secondo le disponibilità orarie dello studente stesso.

- I docenti dell'organico potenziato (esclusivamente per il monte ore di compresenza), potranno essere utilizzati, per attività online di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, da concordare con le insegnanti delle classi a cui sono assegnate e le famiglie degli stessi.

#### Attività asincrone

- Oltre alle attività sincrone, la DDI prevede la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. È opportuno fissare la data di consegna online dei compiti assegnati attraverso la compilazione dell'Agenda. Il carico in tempo/impegno per alunno di tutte queste attività va commisurato al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

- Nel registro di classe, accedendo alla funzione Compiti, è possibile condividere file e link con il singolo studente o con l'intero gruppo classe per assegnare attività e presentare lezioni in modalità asincrona.

- Oltre il Registro elettronico, la Piattaforma **Google Suite**, certificata AGID, è adottata come sistema per la gestione generale dell'attività didattica con gli studenti, in quanto consente di gestire la condivisione di materiale didattico (**Google Drive**) e lo svolgimento di semplici prove di verifica (**Google Moduli**).

- Le attività richieste agli alunni, come indicato dai documenti normativi, non possono consistere in una mera assegnazione di compiti, ma devono prevedere interazione e accompagnamento fra docente e discente, quindi considerare che l'alunno riceva un ~~tempestivo~~ feedback delle singole prestazioni. Sarà cura del docente scegliere come restituire l'esito all'alunno tra una modalità di autocorrezione/autovalutazione o invio all'alunno di compiti corretti nel rispetto della riservatezza.

La restituzione del compito da parte dell'alunno può avvenire tramite la funzione Compiti (presente all'interno di Agenda o Didattica) del registro elettronico.

- I docenti di sostegno, raccordandosi con i docenti curricolari, dovranno inserire le proposte di attività didattiche personalizzate avendo cura di informare le rispettive famiglie. Per casi particolari si raccomanda ai docenti di sostegno di prediligere, per le famiglie in difficoltà, la comunicazione diretta.

### **Verifiche e valutazioni**

- La restituzione del compito con la relativa valutazione avverrà, individualmente, attraverso la funzione Compiti del registro elettronico o Google Classroom o attraverso Gmail.
- I voti/giudizi saranno riportati sul Registro elettronico al fine di monitorare il percorso di apprendimento/miglioramento degli studenti.

## **SCUOLA SECONDARIA**

### **Attività sincrone**

Rientrano tra le attività sincrone le video lezioni per tutta la classe con utilizzo di Meet, incluso all'interno di G- Suite for Education.

- Per le attività sincrone sono previste 15 ore settimanali per tutte le classi. Considerata la diversa modalità di fruizione rispetto alle attività didattiche in presenza, non è possibile che a tutte le ore dell'orario curricolare del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciascun docente, in accordo con il team, programma le proprie attività sincrone, avendo cura di non superare, con queste attività, la soglia del 50% del proprio orario curricolare. Al termine di ogni video lezione è opportuno prevedere una pausa di almeno 15 minuti. Nell'arco di una stessa giornata la durata complessiva delle attività sincrone non può di norma superare le 3 ore (il 50% delle ore previste per le attività in modalità tradizionale).
- Le videolezioni si svolgeranno usando **Meet**.
- Al fine di rispettare il monte orario pari al 50% delle lezioni in presenza, Inglese effettuerà un'ora e mezza di lezione settimanale e Religione/Alternativa mezz'ora, da ripartire secondo le esigenze dell'orario.

- Le videolezioni in modalità sincrona sono programmate settimanalmente e le eventuali modifiche saranno comunicate utilizzando l'Agenda di Classe Viva.
- Resta ferma la possibilità di svolgere attività in DAD anche in orario pomeridiano, comprese le attività online di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti. In quest'attività potranno essere utilizzati, prioritariamente, i docenti dell'organico potenziato (naturalmente le attività, sia sincrone che asincrone, saranno effettuate all'interno del monte ore settimanale di docenza previsto dalla vigente contrattazione collettiva).
- I **docenti di sostegno** partecipano e collaborano alle attività sincrone svolte dai docenti curricolari o svolgono attività individuali o in piccoli gruppi da concordare con gli studenti (vedi punto precedente).
- Gli alunni si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, rispettando le regole e, nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, quali difficoltà di connessione, sia per altri motivi es. salute), le assenze dovranno essere giustificate dai genitori tramite apposita funzione del Registro Elettronico.
- Il docente **firmerà nel registro di classe le ore di lezione** svolte in modalità sincrona e, sempre nel registro, indicherà la materia, e il contenuto dell'attività svolta, anoterà le assenze degli alunni alle attività sincrone.
- I docenti dell'organico potenziato, potranno essere utilizzati, per **attività online di sportello, sostegno o recupero** individuali o per piccoli gruppi, da concordare con le insegnanti delle classi a cui sono assegnate e le famiglie degli stessi.

### Attività asincrone

- Oltre alle attività sincrone, la DDI prevede la consegna agli studenti di materiali per il loro svolgimento. È opportuno fissare la data di consegna online dei compiti assegnati attraverso la compilazione dell'Agenda.
- Nel registro di classe accedendo alla funzione Compiti è possibile condividere file e link con il singolo studente o con l'intero gruppo classe per assegnare attività e presentare lezioni in modalità asincrona.
- Oltre il Registro elettronico, la Piattaforma **Google Suite**, certificata AGID, è adottata come sistema per la gestione generale dell'attività didattica con gli

studenti, in quanto consente di gestire la condivisione di materiale didattico (**Google Drive**) e lo svolgimento di prove di verifica (**Google Moduli**).

- Le attività richieste agli alunni, come indicato dai documenti normativi, non possono consistere in una mera assegnazione di compiti, ma devono prevedere interazione e accompagnamento fra docente e discente. Sarà cura del docente scegliere come restituire all'alunno l'esito dei compiti.
- La restituzione del compito da parte dell'alunno può avvenire tramite la funzione **Compiti** (presente all'interno di **Agenda** o **Didattica**) del Registro Elettronico, **email istituzionale** del docente, o piattaforma **ClassRoom di GSuite**.
- I docenti di sostegno, raccordandosi con i docenti curricolari, dovranno inserire le proposte di attività didattiche personalizzate avendo cura di informare le rispettive famiglie. Per casi particolari si raccomanda ai docenti di sostegno di prediligere, per le famiglie in difficoltà, la comunicazione diretta.

#### **REGOLAMENTO DELLA VIDEOLEZIONE:**

La procedura per una videolezione è la seguente:

- Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di inizio della lezione. Eventuali ritardi superiori ai 10 minuti saranno registrati nelle Annotazioni del Registro Elettronico.
- Dopo l'appello, segnare le assenze sul Registro Elettronico.
- Gli studenti devono tenere la videocamera e il microfono aperti su richiesta del docente.
- Gli alunni sono tenuti a rimanere collegati fino al termine della lezione.
- Per gli studenti connessi che non interagiscono, contattare la famiglia per risolvere eventuali difficoltà di connessione; se il problema persiste segnalarlo utilizzando la funzione Richiami del Registro Elettronico.

### ***Valutazione e verifiche (primaria e secondaria)***

Il miglior modo di somministrare verifiche e di procedere ad una valutazione che, vista la situazione, deve opportunamente spostarsi più su una dimensione formativa piuttosto che sommativa; ed è un fatto oggettivo che le verifiche somministrate a casa, in remoto, non siano controllabili come quelle in presenza e che, quindi, il cosiddetto rischio cheating sia alto. Siamo pertanto costretti a concedere agli studenti un certo margine di fiducia e cercare di responsabilizzarli. Per questo si suggeriscono particolari accorgimenti come prediligere la modalità sincrona quindi con l'insegnante presente; si può effettuare in tutte le tipologie di verifica previste nelle programmazioni, purché si chieda agli studenti di attivare sulle piattaforme utilizzate il video e l'audio durante la verifica e quindi di essere "osservati" durante tutta la prova.

Quindi è possibile utilizzare una serie di strumenti per la verifica, formativa e sommativa, dello studente.

#### **Modalità sincrona di valutazione**

- Verifiche orali: utilizzare Google Meet e chiedere agli studenti di non disattivare la videocamera, evitare che i quesiti siano facilmente e immediatamente sostenuti con "aiuti" da casa o con semplici ricerche simultanee su sussidi cartacei o telematici.
- Verifiche scritte: utilizzare Google Meet e chiedere agli studenti di non disattivare la videocamera, somministrare test (si consiglia l'uso di applicativi che consentano lo svolgimento contemporaneo del test a tutti i partecipanti e il rimescolamento degli item) o altri compiti scritti (in ogni caso si possono condividere i file in Classe Viva o nel drive di G-Suite). Il docente può effettuare monitoraggi aprendo in schede diverse del browser tutti i compiti, utilizzare Classe Viva, sezione Didattica>Test, o l'applicativo "Google Moduli" o Meet più un app di G-Suite o le verifiche presenti sulle piattaforme dei libri di testo in formato digitale.

#### **Modalità asincrona di valutazione**

- Verifiche scritte asincrone: somministrare testi scritti di vario genere assegnati tramite Classe Viva, sezione Didattica - Compiti, prevedendo tempi determinati e non ristretti per la consegna, formulare il comando in modo tale che l'argomento non sia facilmente rintracciabile in rete (utilizzare, per un controllo successivo, software antiplagio gratuiti tipo "Compilatio").
- Verifiche orali asincrone: esporre contenuti con presentazioni o file audio/video

concernenti compiti di realtà mediante assegnazione di un progetto da sviluppare da parte dello studente o del gruppo di studenti.

### Modalità mista di valutazione

- Verifiche scritte asincrone accompagnate da verifiche orali sincrone: svolgere un prodotto scritto che sarà successivamente approfondito in sincrono, utilizzare i vari applicativi già menzionati per la consegna, approfondire l'argomento mediante confronto docente/studente in videoconferenza.

### *Criteri di valutazione*

La valutazione rientra pienamente nella funzione docente come espressione della libertà di insegnamento. Con la DDI è necessario procedere ad una parziale revisione dei criteri di valutazione.

Saranno oggetto di valutazione:

- Verifiche orali sincrone attraverso piattaforme virtuali;
- Lavori di gruppo;
- Interventi durante la lezione;
- Produzioni di file scritti o audio/video;
- Consegne al termine della lezione;
- Consegna di lavori in modalità asincrona;
- Test online.

Le valutazioni saranno evidenziate con voto numerico in decimi o con indicazione sintetica del livello raggiunto (es. insufficiente, sufficiente, buono ...); quest'ultima forma valutativa può essere utilizzata per la valutazione formativa.

Le prove verranno valutate tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive delle famiglie e dei seguenti **criteri**:

- Acquisizione o potenziamento di conoscenze, abilità e competenze disciplinari e pluridisciplinari;
- Acquisizione o potenziamento di conoscenze, abilità e competenze digitali;
- Puntualità nella consegna dei compiti;

- Partecipazione alle lezioni;
- Interazione e partecipazione nelle attività sincrone.

**ISTRUZIONI per compilazione colonna VOTO nel registro elettronico**

- SCRIVERE la tipologia della prestazione su descrizione visibile dalla famiglia (per la secondaria)
- UTILIZZARE anche le frazioni di voto



<b>GRIGLIA DI OSSERVAZIONI SISTEMATICHE DDI</b>			
<b>Monitoraggio frequenza DDI</b>			
<p>La prima forma di verifica è la partecipazione alla Didattica Digitale Integrata. Tale indicatore avrà peso nella formulazione del voto in comportamento. Pertanto il MONITORAGGIO DELLA FREQUENZA non verrà riportata, come osservazione sistematica, nel registro.</p>			
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Livelli</b>	<b>Voto</b>
<b>Regolarità di partecipazione alle videoconferenze (campionamento temporale)</b>	Partecipa in modo assiduo/costante, rispettando gli orari di collegamento	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Partecipa in modo costante, rispettando gli orari di collegamento	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Partecipa in modo regolare, rispettando complessivamente gli orari di collegamento	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Partecipa in modo discontinuo, senza fornire una giustificazione motivata alle assenze	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Partecipa in modo saltuario, rendendo così poco efficaci le offerte formative proposte in questa modalità	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Non partecipa, e non offre alcuna motivazione documentata	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2

GRIGLIA DELLE OSSERVAZIONI SISTEMATICHE PER LA DID			
Indicatori	Descrittori	Livelli	Vo to
<b>Interventi richiesti nel corso delle videolezioni (osservazioni partecipative)</b>	Risponde fornendo argomenti, giudizi motivati e/o ponendo questioni pertinenti e di particolare rilievo	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Risponde fornendo argomenti, giudizi motivati e/o ponendo questioni pertinenti	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Risponde in modo pertinente dimostrando una conoscenza completa ed esauriente	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Risponde in modo corretto, dimostrando una conoscenza essenziale o non completa	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Risponde in modo prevalentemente lacunoso e confuso	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Non risponde	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>

  

Indicatori	Descrittori	Livelli	Vo to
<b>Attività e lavori di gruppo (automonitoraggio)</b>	Viene individuato dai componenti del gruppo come coordinatore e referente delle attività svolte. Mantiene i contatti con i docenti. Traina il gruppo verso il raggiungimento degli obiettivi. Suddivide i compiti e monitora il rispetto degli stessi e dei tempi di consegna fissati	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Contribuisce attivamente al lavoro di gruppo. È collaborativo e contribuisce al reperimento dei materiali. Dimostra disponibilità a confrontarsi con gli altri. Pieno rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Partecipa al lavoro di gruppo ma non contribuisce in modo significativo, pur mantenendo però un clima positivo con gli altri componenti del gruppo e un adeguato rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Non partecipa in modo costante al lavoro di gruppo. Non sempre riesce a gestire la conflittualità con gli altri. Discontinuo nel rispetto dei tempi di consegna fissati.	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Partecipa in modo saltuario e non sempre interagisce. Mancato rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Non partecipa o interagisce solo generando conflittualità. Mancato rispetto dei tempi di consegna fissati	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2

Indicatori	Descrittori	Livelli	Voto
<b>Lavori da svolgere in autonomia e di rielaborazione personale</b>	Approfondimenti volontari, accurati, precisi sia dal punto di vista delle informazioni reperite, ma anche presentate in modo originale, utilizzando opportunamente strumenti digitali	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Svolgimento apprezzabile di un compito volontario o assegnato, distinto per accuratezza e originalità, con utilizzo appropriato di strumenti digitali	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Svolgimento apprezzabile di un compito assegnato, elaborato in modo abbastanza articolato	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Svolgimento parziale di un compito assegnato eseguito in modo semplice ma corretto e adeguato	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Svolgimento parziale e superficiale di un compito assegnato	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Compito non svolto	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>
Indicatori	Descrittori	Livelli	Voto
<b>Imparare ad imparare</b>	Sa operare autonomamente in contesti nuovi, come quelli della DAD, assumendo decisioni efficaci e programmando i propri compiti in piena autonomia, con un metodo di studio articolato; procede evidenziando una costante capacità valutativa e offre le proprie competenze, anche tecnologiche, a supporto dei pari	<b>Ottimo</b>	<b>10</b>
	Sa operare autonomamente in contesti nuovi, come quelli della DAD, programmando i propri compiti in piena autonomia, con un metodo di studio efficace; procede evidenziando una capacità valutativa e offre le proprie competenze, anche tecnologiche, a supporto dei pari	<b>Distinto</b>	<b>9</b>
	Sa operare, in ambienti virtuali, programmando le proprie attività in modo abbastanza autonomo, utilizzando competenze anche tecnologiche	<b>Buono</b>	<b>8</b>
	Sa operare, in ambienti virtuali, programmando le proprie attività in modo abbastanza autonomo, utilizzando alcune competenze tecnologiche	<b>Discreto</b>	<b>7</b>
	Guidato, usa saperi e competenze di recente acquisizione, ha un metodo di lavoro poco articolato	<b>Sufficiente</b>	<b>6</b>
	Anche se guidato, non sa applicare conoscenze e competenze in ambienti nuovi o meno usuali	<b>Insufficiente</b>	<b>4/5</b>

--	--	--	--

## *Verifiche e valutazione per studenti con bisogni educativi speciali*

### **Alunni DSA legge n.170 del 2010 (BES 2) e BES svantaggio linguistico culturale – comportamentale/relazionale D.M. 27/12/2012 (BES 3).**

Tutti i docenti, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, dovranno dedicare particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. È opportuno ricordare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

In fase di verifica e di valutazione, lo studente con BES 2 e 3 deve usufruire di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, per le consegne in piattaforma o, in alternativa e comunque nell'ambito degli obiettivi disciplinari previsti per la classe, di verifiche con minori richieste soprattutto durante la Didattica a distanza in attività asincrone.

Per ridurre il carico cognitivo a cui l'alunno BES, rischia di essere sottoposto occorre modificare sia le modalità di erogazione dei contenuti che gli strumenti di valutazione delle verifiche formative e sommative.

Per quanto riguarda le verifiche in modalità sincrona, svolte attraverso l'uso di piattaforme, il docente deve fornire all'alunno tutti gli strumenti compensativi che sono stati esplicitati nel PDP come ad esempio formulari, mappe concettuali, lista di domande per accedere al testo, sintesi vocali, glossari di parole chiave costruiti insieme al docente.

Prima di ogni verifica scritta o orale è necessario che il docente sia certo che l'allievo Bes abbia ben compreso i contenuti, le consegne e abbia chiaro dove e come accedere ai materiali, tutte queste azioni possono risultare più impegnative nella Didattica a distanza.

*Verifiche e valutazione per studenti con bisogni educativi speciali nella DDI (Didattica Digitale Integrata)*

**Alunni certificati con L.104/92.**

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità certificati 104, il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI). La sospensione dell'attività didattica non interrompe, per quanto possibile, il processo di inclusione. Il docente di sostegno, considerata la modalità più consona per la realizzazione della didattica a distanza in collaborazione con i docenti del consiglio, ha cura di mantenere l'interazione con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti e il gruppo dei compagni e, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, predisponendo materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

La valutazione è rapportata agli obiettivi esplicitati nel PEI e nel PEI si fa riferimento alla scelta degli strumenti di verifica degli apprendimenti coerentemente con i livelli di partenza e le problematiche di ciascun alunno tenendo in considerazione l'assenza del supporto in presenza del docente di sostegno.

In tale situazione di eccezionalità gli alunni con disabilità hanno bisogno di avere feedback specifici su punti di forza e di debolezza del loro studio e apprendimento nell'ottica del punto fondamentale della nota ministeriale n.338 del 17 marzo "La valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi."

Prima di ogni verifica scritta o orale è necessario che il docente di sostegno sia certo che l'alunno abbia ben compreso i contenuti, le consegne e abbia chiaro dove e come accedere ai materiali; è evidente che tutte queste azioni possono risultare più impegnative nella "Didattica a Distanza" (DDI).

È importante, per i docenti di sostegno, mantenersi in costante contatto con le famiglie e, contemporaneamente, con i docenti curricolari, per individuare le migliori strategie nell'ottica di un percorso di apprendimento individualizzato.

In particolare sarà loro compito:

- Allegare i materiali di supporto allo studio (documenti, video, link, ecc.) attraverso il registro elettronico o altra piattaforma utilizzata dalla scuola (per es. Classroom).

- Farsi inserire nelle classi virtuali che ritengono necessarie.
- Fornire ai docenti indicazioni utili al mantenimento di una efficace relazione educativa con tutti gli alunni.
- Provvedere alla stesura e/o costruzione di materiali didattici per gli alunni con BES, in collaborazione con i docenti curricolari, qualunque sia la specificità dei casi.
- Mettersi a disposizione degli studenti che dovessero trovare difficoltà nel seguire i percorsi di apprendimento sottoposti tramite didattica a distanza, con una comunicazione che può avvenire attraverso la posta istituzionale.
- Potenziare i contatti telefonici o che utilizzino altre modalità sincrone con le famiglie degli alunni ad essi affidati all'interno delle classi e riportare ai colleghi curricolari eventuali criticità.
- Dove ci sia consapevolezza della capacità e possibilità, far accedere e guidare alunni alle applicazioni G-suite ed al loro utilizzo.

Le verifiche in Didattica a distanza dovrebbero avere delle particolari caratteristiche:

**Verifica orale:** Gli obiettivi della verifica devono essere ben esplicitati nel momento della programmazione della stessa. Ogni domanda può essere destrutturata in ulteriori domande guida. Lo studente potrà utilizzare, durante la verifica, schemi e mappe e formulari. Possibilmente la verifica orale dovrebbe avere un tempo più breve rispetto a quella in presenza.

**Verifica scritta -Test a risposta multipla** - : strutturare la prova con un tempo più lungo e/o con un numero minore di domande. Laddove la valutazione non risultasse sufficiente, lo studente potrà avere la possibilità di recuperare con una breve verifica orale, con la presentazione di una attività sulla piattaforma telematica o con prove equipollenti concordate con lo studente.

**Verifica scritta - Test a risposta aperta** - : strutturare la prova con domande aperte che privilegiano acquisizione di micro-abilità sempre partendo dal PEI e dai nuclei fondanti delle discipline. Se necessario è possibile somministrare prove equipollenti (es: consegna suddivisa in sotto obiettivi, domande chiuse).

La valutazione complessiva comprenderà il raggiungimento delle competenze inserite nel PEI e quelle competenze chiave che è necessario implementare ulteriormente, avendo in considerazione il nuovo ambito di apprendimento DAD. In particolare:

1. **Autonomia:** capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante presenza del docente di sostegno, fare leva sulle proprie forze e individuando le debolezze.

2. Flessibilità/Adattabilità: sapersi adattare a contesti di apprendimento e studio mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare per costruire una nuova forma di relazione educativa con compagni e docenti.
3. Resistenza allo stress: capacità di reagire positivamente alla pressione della nuova situazione mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sugli obiettivi formativi da raggiungere.
4. Competenze digitali: utilizzare gli strumenti per poter lavorare sulle piattaforme della scuola, scaricare e saper utilizzare app per lo studio.

Per gli alunni con disabilità grave si dovranno progettare interventi sulla base dell'analisi congiunta (docente – famiglia) delle diverse variabili che ciascuna situazione impone. Il coinvolgimento della famiglia nella condivisione delle modalità di lavoro è indispensabile perché cambiando il contesto, cambia anche la relazione con lo studente. Il docente di sostegno utilizzando diversi strumenti si collegherà con la famiglia per supportarla con suggerimento di attività e inviando materiali in linea con il PEI. È importante che la famiglia riferisca i feedback delle diverse proposte.

La valutazione in questi casi dovrà tener conto della capacità di adattabilità del ragazzo alla nuova situazione, della sua disponibilità e capacità ad interloquire con i docenti e/o i pari utilizzando videochiamate, o altri mezzi di comunicazione non conosciuti o poco usati, della propensione e capacità di portare a termine, in collaborazione con la famiglia, consegne e attività opportunamente strutturate e proposte dai docenti.

**Alunni DSA legge n.170/2010 (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e BES (alunni con svantaggio linguistico culturale – comportamentale/relazionale - D.M. 27/12/2012 - ).**

Tutti i docenti, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, dovranno dedicare particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati (PDP). È opportuno ricordare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

In fase di verifica e di valutazione, lo studente con BES deve usufruire di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, per le consegne in piattaforma o, in alternativa e comunque nell'ambito degli obiettivi disciplinari previsti per la classe, di verifiche con minori richieste soprattutto durante la "Didattica a Distanza" (DDI) in attività asincrone.

Per ridurre il carico cognitivo a cui l'alunno BES, rischia di essere sottoposto occorre modificare sia le modalità di erogazione dei contenuti che gli strumenti di valutazione delle verifiche formative e sommative.

Per quanto riguarda le verifiche in modalità sincrona, svolte attraverso l'uso di piattaforme, il docente acconsente l'utilizzo di tutti gli strumenti compensativi che sono stati esplicitati nel PDP, come ad esempio formulari, mappe concettuali, lista di domande per accedere al testo, sintesi vocali, glossari di parole chiave, che possono consentire all'alunno di affrontare la verifica nella condizione migliore possibile.

Prima di ogni verifica scritta o orale è necessario che il docente sia certo che l'allievo BES abbia ben compreso i contenuti, le consegne e abbia chiaro dove e come accedere ai materiali, tutte queste azioni possono risultare più impegnative nella "Didattica a Distanza".

Anche per quanto riguarda i tempi dello svolgimento delle prove, se necessario e se richiesto dall'alunno stesso, dovranno essere maggiori.

### **Riferimenti normativi**

Il presente documento è stato redatto anche tramite consultazione di documenti messi a disposizione da:

Sito MIUR per la didattica digitale integrata (D.L. n 19 del 25/03/2020, D.L. n 22 del 08/04/2020, D.L. n 19 maggio 2020 n 34, D.M. n 39 del 26/06/2020, decreto n 89 del 7/08/2020)